



Școala Gimnazială Nr. 112
Str. Pătulului nr. 2
Sectorul 3, București
Tel: 021 348 33 31
Fax: 021348 27 87

AVIZAT,

Inspector școlar pentru management instituțional

Prof. Sandu Ana Florentina

Nr.760/09.09.2019

Aprobat în CA din 03.09.2019

Avizat în CP din 02.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020

Școala Gimnazială Nr. 112
Str. Pătului nr. 2
Sectorul 3, București
Tel: 021 348 33 31
Fax: 021348 27 87



NR. / 09.09.2019

APROBAT ÎN CA DIN 03.09.2019

AVIZAT ÎN CP DIN 02.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Compartimentul Managerial

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficient și eficient	Annual, în luna septembrie	În curs de implementare	Personal de conducere	Consiliu Profesorial, Consiliu de Administrație, Consiliul reprezentativ al Părinților, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale
Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Școlii Gimnaziale Nr. 112	Permanent	În curs de implementare	Personal de conducere, sistem de comunicare	Consiliu Profesorial, Consiliu de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr. 112	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

Compartimentul Didactic

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabili	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Proiectarea activității - elemente de competență	Permanent	În curs de implementare	Personalul didactic, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Responsabilii comisiilor metodice	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr. 112	Proiectarea activității - elemente de competență	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control	Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate	Obiective specifice îndeplinite

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instruirii educative, resurse umane, bază materială, relații externe	<p>Proiectarea activităților - elemente de competență</p> <p>Realizarea activităților didactice curriculare</p> <p>Realizarea activităților didactice extracurriculare</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Managementul clasei de elevi</p> <p>Managementul carierei și al dezvoltării personale</p> <p>Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</p>	Permanent	În curs de implementare	Personal didactic	Întregul personal didactic	<p>Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate</p> <p>Note, calitative</p> <p>Nr. clase de elevi, Nr. elevi</p> <p>Nr. participări la activități metodice, stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice, manifestări științifice etc.</p> <p>Nr. propuneri privind oferta educațională, Nr. intervenții</p>	<p>Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”</p>
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	<p>Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</p>	Permanent	În curs de implementare	<p>Comisie CEAC funcțională,</p> <p>Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic</p>	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	<p>Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”</p>

OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 112	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare Evaluarea rezultatelor învățării	Permanent	În curs de implementare	Curriculum Național, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale	Comisie curriculum, Personal didactic	Diversificarea Curriculum-ului la decizia școlii Nr. activități efectuate/ Nr. activități proiectate Note, calitative	Curriculum Național și CDȘ implementate
Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Responsabili Comisii metodice, Responsabili comisii funcționale Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare - învățare - evaluare	Competențe-cheie identificate Proces de predare – învățare – evaluare monitorizat
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică	Evaluarea rezultatelor învățării	Anual, conform graficelor adoptate de MEN	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%	Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse	Învățători, diriginți, consilier școlar	Diversificarea programelor educaționale	Programe educaționale adaptate pentru

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
educaționale speciale	didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare			materiale și financiare, resurse informaționale		pentru copiii cu CES	copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 5% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 5% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate
Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ	Managementul clasei de elevi	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Rata abandonului	Scăderea cu 5% a ratei abandonului școlar

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr. 112	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2019	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare Evaluarea rezultatelor învățării Managementul clasei de elevi Managementul carierei și al dezvoltării personale Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Creșterea cu 3% a calificativelor acordate personalului
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare	Managementul carierei și al dezvoltării	Septembrie 2019	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale,	Responsabili comisii metodice, Responsabil	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
continuu	personale			resurse informaționale	comisiei de formare continuă		identificate Plan anual de dezvoltare profesională
Susținerea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale Nr. 112	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Responsabili comisii metodice	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Responsabili comisii metodice	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	personalul didactic	Plan de achiziții	Creșterea cu 5% a patrimoniului școlii

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Învățători, diriginți	Nr. activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 5% a nr. proiecte educaționale
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 112 în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 5% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 5% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și	Învățători, diriginți, responsabili	Nr. parteneriate	Creșterea cu 5% a nr. de parteneriate

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	promovarea imaginii unității școlare			financiare, resurse informaționale	comisii metodice		

Compartimentul Bibliotecă

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Proiectarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, bibliotecar	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copii cu cerințe educaționale speciale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 3% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 3% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2019	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Bibliotecar	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională
Susținerea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Gimnaziale Nr. 112	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Gestionarea și inventarierea documentelor din Bibliotecă	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 3% a patrimoniului Bibliotecii

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 3% a nr. proiecte educaționale
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 112 în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. parteneriate	Creșterea cu 3% a nr. de parteneriate

Compartimentul Contabilitate

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Primirea/ expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței contabil-financiare Asigurarea interfeței privind comunicarea cu organisme de control financiar	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Contabil șef	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr. 112	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/ managerial CSCIM	Contabil șef	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil șef	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil șef	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	<p>activităților de control financiar preventiv</p> <p>Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate</p> <p>Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale</p>						

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
<p>Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr. 112</p>	<p>Managementul carierei și al dezvoltării personale</p>	<p>Managementul carierei</p>	<p>În curs de implementare</p>	<p>Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale</p>	<p>Director, CA, Contabil șef</p>	<p>Proiectarea activităților</p> <p>Realizarea activităților</p> <p>comunicare și relaționare</p> <p>Managementul carierei și al dezvoltării</p>	<p>Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului</p>

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2019	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef, Responsabil comisiei de formare continuă	personale Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale Nr. 112 cu cerințele unei bune guvernări financiare	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale în	Planificarea,	Permanent	În curs de	Resurse umane,	Director, CA,	Plan de achiziții	Creșterea cu

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv		implementare	resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef, personal didactic	Lista de inventar	3% a patrimoniului școlii
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Situații financiare	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Asigurarea transparenței privind licitațiile sau încredințările directe	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Plan de achiziții Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de <u>legalitate</u> , economicitate și oportunitate

Compartimentul Secretariat

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Primirea/expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței școlii Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr. 112	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabili comisiilor metodice, responsabili comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane	Permanent	În curs de implementare	Comsile CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
	Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor						
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane						
	Planificarea și organizarea						

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
	<p>activităților de evidență școlară a elevilor</p> <p>Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii</p>	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Gimnaziale Nr. 112	<p>Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane</p> <p>Managementul carierei și dezvoltării personale</p>	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Secretar șef	Fișa de evaluare	Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare	Managementul carierei și dezvoltării personale	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse	Director, CA, Secretar șef	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
continuă				informaționale			Plan anual de dezvoltare profesională

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiective specifice	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 112 în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii

DIRECTOR,
Prof. dr. DRAGNEA MIRELA-VALENTINA



DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. inv. primar FURDI CATELUȚA MARINA

SECRETAR,
Ec. DĂSCĂLESCU GABRIELA