



Nr. 11454/25.06.2020

CĂTRE:

Inspectorii de management instituțional sector 1-6

ÎN ATENȚIA:

Directorii unităților de învățământ gimnazial

Ref.: Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și dual pentru anul școlar 2020-2021

Vă rugăm să diseminați cu diriginții claselor VIII-a , absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora prevederile următoarelor documente legislative:

- OMEC Nr. 4532 din 15.06.2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, Nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, înregistrat la ISMB cu nr. 11123/22.06.2020;
- Procedură MEC Nr. 31274/24.06.2020, înregistrată la ISMB cu nr. 11394/25.06.2020 privind modalitatea de completare și de transmitere a fișelor de înscriere a candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- Procedură MEC Nr. 31275/24.06.2020, înregistrată la ISMB cu nr. 11395/25.06.2020 privind modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- Procedură MEC Nr. 31276/24.06.2020, înregistrată la ISMB cu nr. 11396/25.06.2020 privind modalitatea de admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și învățământul special.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

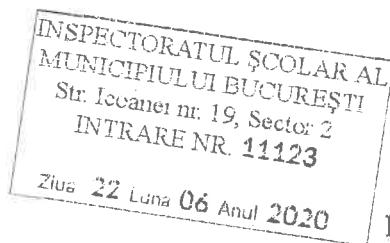
IONEL PUȘCAS



Inspector școlar,
Alexandrina PETEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTRU

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin.(2) lit.e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- prevederile Ordinului MEC nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- prevederile OMECTS nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art.1 pct.6 lit.p) din Anexa 2 la H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020,
- prevederile Hotărârii Nr. 202 din 26.02.2020 a Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin:

Art. I Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (17) se introduce un nou alineat, alineatul (18), cu următorul cuprins:
„ (18) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63, alin.(1) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se realizează de către Comisia de admitere județeană/Comisia de admitere a municipiului București, în baza unei proceduri stabilite de Comisia națională de admitere.”
2. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, Direcția Generală Infrastructură, inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



MINISTRU,
MONICA CRISTINA ANISIE

București
Nr. 4532 data 15.06 2020

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai - 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 - 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență *) După finalizarea etapei speciale a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în data de 4 iulie 2020, Comisia națională de admitere retransmite către comisiile județene baza de date cu mediile de admitere și ierarhia județeană prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care au susținut Evaluarea Națională în etapa specială și care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență, se face în data de 4 iulie 2020



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
17 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată</p>
4 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>
5 iulie 2020	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată</p>
5 iulie 2020	<p>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate</p> <p>) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată!</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor</p> <p>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</p>
30 iunie - 5 iulie 2020	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare</p>
6 iulie 2020	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020</p>
E. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
5 - 6 iulie 2020	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia</p>
E^1 Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
19 iunie 2020	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
8 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscrși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrerii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13 - 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22 - 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

NOTA: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021



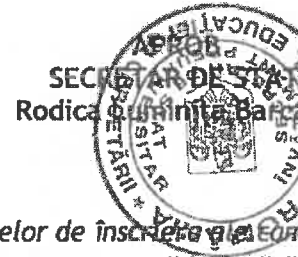


MINISTER

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Icoanei nr. 19, Sector 2
INTRARE NR. 11394
Ziua 25 Luna 06 Anul 2020

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA STRATEGII, EVALUARE ȘI MONITORIZARE CURRICULUM

Nr. 31274/24.06.2020



PROCEDURĂ

privind modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) În baza prevederilor art. 2, alin.(15) și (17) din OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, prezenta procedură reglementează modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(2) Prezenta procedură se adresează candidaților din seria curentă, precum și celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, care participă la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(3) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date computerizată, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, se respectă prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevederile Ordinului MEN nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile prezentei proceduri.

(4) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date computerizată, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, se aplică în mod corespunzător prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

II.COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE ALE CANDIDAȚILOR

Art.2 - (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial asigură completarea fișelor de înscriere ale absolvenților de clasa a VIII-a cu codul județului, cu codul și denumirea unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și cu media de admitere. Fișele de înscriere ale candidaților care au susținut sau cărora li s-au echivalat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se completează și cu rezultatele acestor probe. Fișele se semnează de către directorul unității de învățământ și se aplică ștampila acesteia.



(2) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora /reprezentanții legali se poate realiza la sediul unității de învățământ pe care a absolvit-o candidatul sau prin formularul - *Fișa de înscriere* transmis electronic.

(3) Completarea opțiunilor la sediul unității de învățământ se face pe baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail; programarea se realizează la numărul de telefon sau pe adresa de e-mail comunicate de unitatea de învățământ gimnazial și dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Completarea opțiunilor se face de către candidat în prezența părintelui/reprezentantului legal al acestuia și a dirigintelui clasei; aceștia, împreună cu candidatul, vor semna Fișa de înscriere.

(4) La solicitarea candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia, unitatea de învățământ poate transmite electronic Fișa de înscriere a candidatului, în vederea completării opțiunilor de către candidat, în prezența părintelui/reprezentantului legal al acestuia. În acest caz, Fișa de înscriere, completată de către unitatea de învățământ cu datele menționate la alin.(1) se transmite scanată, pe adresa de e-mail comunicată de către candidat/părinte/reprezentantul legal al acestuia. Completarea opțiunilor se face de către candidat în prezența părintelui/reprezentantului legal al acestuia, care vor semna Fișa de înscriere și o vor retransmite unității de învățământ, scanată/fotocopiată. Unitatea de învățământ va confirma, prin e-mail, primirea documentului. În procesul de completare a opțiunilor, candidatul/părintele/reprezentantul legal poate beneficia de asistență din partea dirigintelui clasei, prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line). În situația în care informațiile din documentul transmis electronic sunt incomplete, nu sunt lizibile sau dacă se constată inadvertențe între informațiile din document și cele din baza de date, unitatea de învățământ poate solicita candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia prezentarea la sediul unității.

III. ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN BAZA DE DATE PENTRU ADMITEREA COMPUTERIZATĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT ȘI VERIFICAREA CORECTITUDINII DATELOR INTRODUSE ÎN BAZA DE DATE

Art.3 - (1) Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică) a opțiunilor din fișele de înscriere ale candidaților se realizează la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților.

(2) În situația în care unitatea de învățământ de proveniență a candidaților nu dispune de dotarea necesară și de personal calificat, introducerea opțiunilor în baza de date computerizată (în aplicația informatică) se realizează în cadrul centrului zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ.

Art.4 - (1) În cazul candidaților care se prezintă la sediul unității de învățământ pentru completarea opțiunilor, introducerea opțiunilor în baza de date se realizează imediat după completarea Fișei de înscriere.

(2) După introducerea opțiunilor în baza de date, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele comisiei de înscriere și vor fi verificate, în ceea ce privește corectitudinea datelor, de către candidați și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în prezența dirigintelui. Fișa se semnează de către candidați și părinții/reprezentanții legali ai acestora și de către diriginte.

(3) În cazul existenței unei erori, aceasta este semnalată comisiei de înscriere de către părinte, în prezența dirigintelui și este corectată în baza de date computerizată. Fișa corectată se listează, se semnează de candidat, de părinte/reprezentantul legal și de profesorul diriginte, pentru a



confirma faptul că aceasta este corectă și acceptată și rămâne în posesia părintelui/reprezentantului legal.

(4) În situația în care introducerea datelor în aplicația informatică se realizează la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ din care provine candidatul, verificarea corectitudinii datelor din fișele listate din calculator se va face conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Art.5 - (1) În cazul candidaților care au solicitat transmiterea electronică a Fișei de înscriere, introducerea datelor în aplicația informatică se face de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ din care provine candidatul/centrul zonal de înscriere. Fișa listată din calculator este semnată de către președintele comisiei și de către diriginte iar o copie scanată a acesteia este transmisă, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului și părintelui/reprezentantului legal, pentru a fi semnată.

(2) În cazul existenței unei erori, aceasta este semnalată de către părinte comisiei de înscriere, care o corectează în baza de date. Fișa corectată se listează, se semnează de diriginte și se retransmite, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului/părintelui/reprezentantului legal. Candidatul și părintele/reprezentantul legal semnează fișa primită pentru a confirma faptul că datele sunt corecte și retransmit o copie scanată/fotocopiată a fișei de înscriere semnată, prin mijloace electronice, unității de învățământ.

(3) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ au obligația de a confirma primirea documentelor semnate de către candidat/părinte/reprezentant legal, menționate la alin.(1) și (2).

(4) Candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora pot opta și pentru realizarea verificării corectitudinii datelor introduse în baza de date la sediul unității de învățământ.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.6. (1) În situația transmiterii prin mijloace electronice a Fișei de înscriere, candidatul și părintele/reprezentantul legal al acestuia vor transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în Fișa de înscriere.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ vor informa candidații și părinții/reprezentanții legali ai acestora cu privire la obligația acestora de a verifica primirea confirmării menționate la art.5, alin.(3) și de a semnala comisiei lipsa confirmării, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.



Anexă la Procedura MEC nr..... privind modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date computerizată pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Nr..... /2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al candidatului..... domiciliat(ă) în localitatea, str., nr.bl.sc ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP declar pe proprie răspundere că datele și opțiunile cuprinse în Fișa de înscriere pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, transmisă prin mijloace electronice de comunicare, sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Semnătură candidat,

Semnătură părinte/reprezentant legal,

Data

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*



Nr. 31275/24.06.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Icoanei nr. 19, Sector 2
INTRARE NR. 11395
Ziua 25 Luna 06 Anul 2020

**PROCEDURĂ**

privind modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) În baza prevederilor art. 2, alin.(16) lit.a) din OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(2) Prezenta procedură se adresează candidaților din seria curentă și celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 care participă la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(3) Prezenta procedură se aplică de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București, Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, Comisiile din centrele zonale de înscriere, Comisiile din centrele speciale de înscriere.

(4) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, și de înregistrare a datelor în baza de date computerizată, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, se respectă prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, denumită în continuare, Metodologie, prevederile Ordinului MEN nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Procedurii MEC nr. 31274/24.06.2020 privind modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și prevederile prezentei proceduri.

(5) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în baza de date computerizată, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în baza de date pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, se aplică în mod corespunzător prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**II.COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR CARE DORESC SĂ PARTICIPE LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ ÎN ALT JUDEȚ**

Art. 2 - La stabilirea numărului de membri din componența *comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial* și a *comisiilor din centrele speciale de înscriere* se iau în considerare și atribuțiile cuprinse în prezenta procedură.

Art. 3 - Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc, pe lângă atribuțiile prevăzute în Metodologie, și următoarele atribuții în ceea ce privește înscrierea candidaților în alt județ:

- a) asigură informații și consiliere elevilor și părinților, pe întreaga perioadă a înscrierii, la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line);
- b) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului în care se dorește admiterea precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere și cu privire la adresa de internet la care poate fi consultată/descărcată/listată broșura de admitere din județul în care se dorește repartizarea;
- c) consiliază părinții și elevii, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.) din județul în care doresc să participe la admitere;
- d) completează fișele de înscriere ale candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, și după caz, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, și cu media de admitere;
- e) asigură introducerea în calculator a opțiunilor cuprinse în fișele de înscriere ale candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ.

Art. 4 - Comisiile din centrele speciale de înscriere îndeplinesc, în baza prevederilor Metodologiei și a prezentei proceduri, următoarele atribuții:

- a) oferă informații și consiliere, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare, cu privire la admiterea candidaților care doresc să participe în județul respectiv;
- b) monitorizează/urmăresc, în aplicația informatică, situația candidaților înscriși din alte județe; transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, în scopul afișării, în perioada de completare a opțiunilor, situația zilnică a numărului de candidați înscriși, pe tranșe de medii, proveniți din alte județe;
- c) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere pentru candidații menționați la art. 5 lit. c) din prezenta procedură;
- d) transmit electronic comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, pentru candidații menționați la art. 5 lit. c) din prezenta procedură;
- e) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale, pentru candidații menționați la art. 5 lit. c) din prezenta procedură.



III.COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE ALE CANDIDAȚILOR CARE PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ ÎN ALT JUDEȚ

Art. 5 - Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care participă la admitere în alte județe și de către părinții acestora se poate realiza:

- a) la sediul unității de învățământ pe care a absolvit-o candidatul;
- b) prin formularul - Fișa de înscriere, transmis electronic unității de învățământ pe care a absolvit-o candidatul;
- c) la centrul special de înscriere din județul în care doresc să participe la admitere, în situații excepționale.

Art. 6 - (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial din care provin candidații asigură completarea fișelor de înscriere ale absolvenților de clasa a VIII-a cu codul județului, cu codul și denumirea unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și cu media de admitere. Fișele se semnează de către directorul unității de învățământ și se aplică ștampila acesteia. Fișele de înscriere ale candidaților care au susținut sau cărora li s-au echivalat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se completează și cu rezultatele acestor probe.

(2) Completarea listei de opțiuni se realizează pe baza broșurii județului în care se dorește repartizarea, prin completarea codului județului și a codurilor opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(3) Completarea opțiunilor la sediul unității de învățământ se face pe baza unei programări realizate de conducerea unității de învățământ și profesorii diriginți telefonic sau prin e-mail; programarea se realizează la numărul de telefon sau pe adresa de e-mail comunicate de unitatea de învățământ gimnazial și dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Completarea opțiunilor se face de către candidat în prezența părintelui/reprezentantului legal al acestuia și a dirigintelui clasei; aceștia, împreună cu candidatul, vor semna Fișa de înscriere.

(4) La solicitarea candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia, unitatea de învățământ poate transmite electronic Fișa de înscriere a candidatului, în vederea completării opțiunilor. În acest caz Fișa de înscriere, completată de către unitatea de învățământ cu datele menționate la alin.(1) se transmite scanată, pe adresa de e-mail comunicată de către candidat/părinte/reprezentantul legal al acestuia. Completarea opțiunilor se face de către candidat în prezența părintelui/reprezentantului legal al acestuia, care vor semna Fișa de înscriere și o vor retransmite unității de învățământ, scanată/fotocopiată. Unitatea de învățământ va confirma, prin e-mail, primirea documentului. În procesul de completare a opțiunilor, candidatul și părintele/reprezentantul legal pot beneficia de asistență din partea dirigintelui clasei, prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online). În situația în care informațiile din documentul transmis electronic sunt incomplete, nu sunt lizibile sau dacă se constată inadvertențe între informațiile din document și cele din baza de date, unitatea de învățământ poate solicita candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia prezentarea la sediul unității.

(5) În situațiile excepționale prevăzute la art. 5, lit. c), completarea opțiunilor se realizează la centrul special de înscriere din județul în care doresc să participe la admitere, în conformitate cu prevederile Metodologiei.



IV. ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN BAZA DE DATE PENTRU ADMITEREA COMPUTERIZATĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT ȘI VERIFICAREA CORECTITUDINII DATELOR INTRODUSE ÎN BAZA DE DATE

Art.7 - (1) Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică) a opțiunilor din fișele de înscriere ale candidaților care participă la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților.

(2) În situația în care unitatea de învățământ de proveniență a candidaților nu dispune de dotarea necesară și de personalul calificat, introducerea opțiunilor în baza de date computerizată (în aplicația informatică) se realizează în cadrul centrului zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ.

Art.8 - (1) În cazul candidaților care se prezintă la sediul unității de învățământ pentru completarea opțiunilor, introducerea opțiunilor în baza de date se va realiza imediat după completarea Fișei de înscriere.

(2) După introducerea opțiunilor în baza de date, prin selectarea județului în care candidatul dorește să participe, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele comisiei de înscriere și vor fi verificate, în ceea ce privește corectitudinea datelor, de către candidați și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în prezența dirigintelui.

(3) În cazul existenței unei erori, aceasta este semnalată comisiei de înscriere de către părinte, în prezența dirigintelui și este corectată în baza de date computerizată. Fișa corectată se listează, se semnează de candidat, de părinte/reprezentantul legal și de profesorul diriginte, pentru a confirma faptul că aceasta este corectă și acceptată și rămâne în posesia părintelui/reprezentantului legal.

(4) În situația în care introducerea datelor în aplicația informatică se realizează la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ din care provine candidatul, verificarea corectitudinii datelor din fișele listate din calculator se va face conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Art.9 - (1) În cazul candidaților care au solicitat transmiterea electronică a Fișei de înscriere, introducerea datelor în aplicația informatică se face de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ din care provine candidatul/centrul zonal de înscriere, prin selectarea județului în care candidatul dorește să participe. Fișa listată din calculator este semnată de către președintele comisiei iar o copie scanată a acesteia este transmisă, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului și părintelui/reprezentantului legal, pentru a fi semnată.

(2) În cazul existenței unei erori, aceasta este semnalată de către părinte comisiei de înscriere, care o corectează în baza de date. Fișa corectată se listează, se semnează de diriginte și se retransmite, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului/părintelui/reprezentantului legal care are obligația de a confirma primirea documentului. Candidatul și părintele/reprezentantul legal semnează fișa primită pentru a confirma faptul că datele sunt corecte și acceptate și retransmit o copie scanată/fotocopiată a fișei de înscriere semnată, prin mijloace electronice, unității de învățământ.

(3) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ au obligația de a confirma primirea documentelor semnate de către candidat/părinte/reprezentant legal, menționate la alin.(1) și (2).

(4) În registrul unității de învățământ se va menționa "transmitere electronică" a fișei de înscriere și se va atașa documentul din care rezultă confirmarea primirii documentelor de către candidat/părinte/reprezentant legal.



(5) Candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora pot opta și pentru realizarea verificării corectitudinii datelor introduse în baza de date la sediul unității de învățământ.

Art. 10 - În situațiile excepționale prevăzute la art. 5, lit. c), introducerea opțiunilor din fișele de înscriere se realizează de către comisiile din centrele speciale de înscriere, în conformitate cu prevederile Metodologiei.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 - (1) În situația transmiterii prin mijloace electronice a Fișei de înscriere, candidatul și părintele/reprezentantul legal al acestuia vor transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în Fișa de înscriere.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ vor informa candidații și părinții/reprezentanții legali ai acestora cu privire la obligația acestora de a verifica primirea confirmării menționate la art.5, alin.(3) și de a semna comisia lipsa confirmării, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.



Anexă la Procedura MEC nr..... privind modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Nr..... /2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al candidatului..... domiciliat(ă) în localitatea, str., nr.bl.sc ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP declar pe proprie răspundere că datele și opțiunile cuprinse în Fișa de înscriere pentru admiterea computerizată în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, transmisă prin mijloace electronice de comunicare, sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Semnătură candidat,

Semnătură părinte/reprezentant legal,

Data

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*



Nr. 31276/124.06.2020

PROCEDURĂ

de admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta procedură este elaborată conform prevederilor OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMEN nr. 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiilor de admitere județene/Comisiei de admitere a municipiului București/ tuturor factorilor implicați, un cadru procedural unitar pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a admiterii candidaților pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ profesional dual de stat, valabil pentru admiterea în anul școlar 2020-2021.

(3) Prevederile prezentei proceduri detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, ale OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de

stat pentru anul școlar 2020 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, ale OMEN 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Procedura se aplică de către comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București, precum și de unitățile de învățământ preuniversitar.

II. DESCRIEREA PROCEDURII

Secțiunea I - Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES

Art.2. (1) Locurile distinct alocate pentru elevii cu CES, se stabilesc de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63, litera e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, precum și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi cu CES vor afișa la avizier și pe site lista cu locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021.

Secțiunea II - Înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

Art. 3. (1) Cererea de înscriere a candidaților pentru admiterea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, Anexa nr. 1 la prezenta procedură, se depune la unitatea de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat, respectiv de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și profesional dual.

(2) Cererea de înscriere trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de orientare școlară și profesională, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE). Certificatul de orientare școlară și profesională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să fi fost emis până cel târziu la începutul semestrului al II-lea din anul școlar în curs.

(3) Certificatele obținute ulterior perioadei menționate și/sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Art. 4. Până la finalizarea perioadei de depunere a documentelor necesare admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, unitățile de învățământ de proveniență transmit către comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București documentele candidaților care vor participa la repartizarea pe locurile distinct alocate acestora.

Secțiunea III - Repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

Art. 5. (1) Repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se va realiza de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București în perioada prevăzută de calendarele de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați conform prevederilor art. 5 alin (2),(4) din Anexa I la ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

Art. 6. Candidații cu CES care nu au susținut Evaluarea Națională pot participa la repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în etapa de rezolvare a situațiilor speciale de către comisiile de admitere județene/Comisia municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.

Art. 7. Candidații care nu au fost repartizați în perioada prevăzută de calendarele de admitere în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile distinct alocate candidaților cu CES sau candidații repartizați care solicită în scris retragerea de pe locul repartizat pot participa la toate celelalte etape de admitere, cu respectarea prevederilor ordinelor de ministru prevăzute la Art. 1, în prezenta procedură.

Art. 8. (1) După finalizarea etapei de repartizare pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a

municipiului București informează candidații, unitățile de învățământ de proveniență a candidaților și unitățile de învățământ unde aceștia au fost repartizați cu privire la rezultatul repartizării.

(2) Comisiile de admitere județene/ Comisia de admitere a municipiului București asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. Candidații repartizați vor transmite/depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada menționată în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021/Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021/Calendarul admiterii în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.

Art. 11. Comisiile de admitere județene/ Comisia de admitere a municipiului București vor elabora o procedură de repartizare a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special.

Art.12. (1) Ministerul Educației și Cercetării asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri în inspectoratele școlare județene/Inspectoratul școlar al municipiului București, care au obligația diseminării acesteia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

(2) Conducerile unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu CES absolvenți ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile prezentei proceduri, precum și cu privire la calendarul de desfășurare a

Nr. /

Cerere de înscriere

Subsemnatul, _____, părinte / tutore legal instituit/ reprezentant legal al elevului/eleveii

_____ solicit repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES.

Date despre elev

Numele și prenumele	_____
CNP	_____
Domiciliu: Județul / sectorul	_____, Localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____
Unitatea de învățământ	_____
Anul absolvirii	_____
Media claselor V-VIII	_____
Media la Evaluarea Națională	_____
Media de admitere	_____

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

- Copia actului de identitate a elevului (certificat de naștere / carte de identitate)
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către CJRAE/CMBRAE

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Fișiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
1.			
2.			
3.			
4.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Anexa 1 la Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Anexa 1 la Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

(3) Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.