

Nr. 227/04.03.2026

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr.112, București, str. Pătului, nr.2, sector 3, anunță, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacantă, după cum urmează:

- 1 post de Secretar – Compartiment personal didactic auxiliar – 0,5 normă;

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 112 din str. Pătului, nr. 2, localitatea București, sector 3, în data de 30.03.2026, în intervalul orar 9:00-11:00 – proba scrisă, iar interviul va avea loc în data de 30.03.2026, ora 15:00.

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, conform art.15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile văzute la art. 35 alin. (1) lit.(h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de secretar sunt:

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diploma de licență;
- Vechime necesară ocupării postului de cel puțin 3 ani;
- Domiciliul stabil în București;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;

- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților.

Având în vedere:

- Calendarul de organizare a concursului pentru ocuparea postului vacant de secretar (0,5 normă, post contractual pe perioadă nedeterminată) din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 112, București, sector 3- conform H.G. nr.1336/2022

A fost validată componența Comisiei de organizare concurs și respectiv Comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

- **Decizia nr. _____ privind componența Comisiei de organizare și desfășurare în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de secretar:**

Președinte: Dumitrof Stănuța – Director la Școala Gimnazială Nr. 112, București Sector 3;

Secretar: Flămânzeanu Cristina – director adjunct la Școala Gimnazială Nr. 112, București Sector 3;

Membrii: Iovescu Alina Georgiana - informatician la Școala Gimnazială Nr. 112, București, Sector 3;

Crăciun Cornelia – contabil la Școala Gimnazială Nr. 112;

Asistenți: Manea Martha Elena – prof. înv primar, Școala Gimnazială Nr.112

Ilie Mihaela – prof. înv primar, Școala Gimnazială Nr.112

Lătărețu Cecilia – prof. înv primar, Școala Gimnazială Nr.112

- **Decizia nr. _____ privind constituirea Comisiei de contestații din cadrul concursului pentru ocuparea postului vacant de secretar**

Președinte : Lemnaru Monica Maria – Profesor Biologie la Școala Gimnazială Nr. 112

Membrii: Marinescu Daniela Claudia – secretar Liceul Teoretic Benjamin Franklin,

Nenu Alexandra – secretar Liceul Teoretic Benjamin Franklin;

Publicarea anunțului de organizare a concursului s-a realizat pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de email: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute în legislație și prin afișare la avizierul unității și prin postare pe site-ul școlii.

Probe de concurs:

- Proba scrisă
- Interviu

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale Nr.112 conform calendarului următor:

- 23.03.2026, orele 12:00-14:00 - depunerea dosarelor
- 25.03.2026, orele 10:00-12:00 - selecția dosarelor
- 25.03.2026, ora 15:00 - afișarea rezultatelor selecției
- 26.03.2026, orele 12:00-14:00 - depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 26.03.2026, ora 15:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 30.03.2026, orele 9:00-11:00 - proba scrisă
- 30.03.2026, ora 12:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 30.03.2026, orele 12:00 -14:00 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
- 30.03.2026, ora 15:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 30.03.2026, ora 15:00 - interviul
- 31.03.2026, ora 10:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor

Depunerea dosarelor de concurs conform art. 35 din HG nr. 1336/2022



Școala Gimnazială Nr. 112
Str. Pătului nr. 2
Sectorul 3, București
Tel: 021 348 33 31
Fax: 021348 27 87
Email: scoala.112@s3.ismb.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dosarul de participare la concurs se poate depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 12:00-14:00 în data de **23.03.2026** și va conține:

1. **Formular de înscriere** la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.2
2. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii aflate în termen de valabilitate;
3. **Copie a certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
5. **Copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. **Certificat de cazier judiciar;**
7. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;â
8. **Certificatul de integritate comportamentală;**
9. **Curriculum vitae**, model comun european;

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat.

Tematica pentru concurs:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Contractul individual de muncă
4. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
5. Actele de studii- tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
6. Documentele școlare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR
10. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, G-SUITE)

Bibliografie:

Legea Nr 1/2011 Legea Educației naționale actualizată
ROFUIP aprobat prin ME Nr 4183/04.07.2022
Legea 53/2003, Codul Muncii, actualizată
Legea 263/2010, Legea Pensiilor, actualizată
Legea Nr 153/2017, Legea salarizării personalului plătit din fonduri publice, actualizată
Legea nr 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

Relații suplimentare: tel. 0769216077

